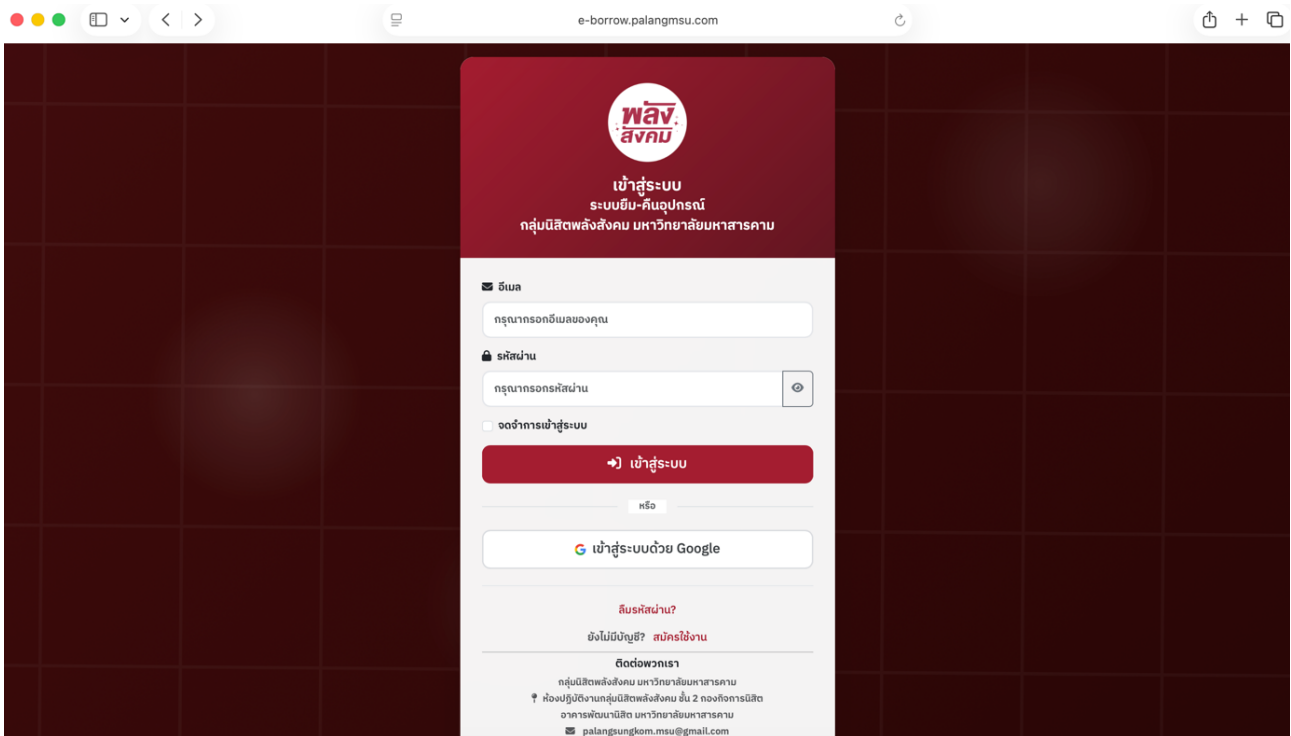


คู่มือการใช้งาน ระบบยืม-คืนวัสดุอุปกรณ์

กลุ่มนิสิตพลังสังคม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เว็บไซต์ : <https://e-borrow.palangmsu.com>

1. เข้า Web Browser โดยเข้าไปที่ลิงก์ <https://e-borrow.palangmsu.com> จะขึ้นหน้า Log-in ดังนี้



2. สมัครใช้งานระบบ e-borrow โดยคลิกที่ปุ่มสมัครใช้งาน จะขึ้นหน้าสมัครใช้งาน เลือกรูปโปรไฟล์ กรอกข้อมูลข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และกำหนดรหัสผ่านที่ปลอดภัย (หรือสามารถสมัครใช้ด้วย Google MSU E-Mail ได้)

The screenshot shows a registration form on a website. The browser address bar shows 'e-borrow.palangmsu.com'. The form is titled 'สมัครใช้งานระบบ' (System Registration) and includes a profile icon. Below the title, there is a section for 'รูปโปรไฟล์ (ไม่บังคับ)' (Profile Picture - optional) with a 'US' button. The form contains several input fields: 'เลือกไฟล์' (Select File) with a 'ไม่ได้เลือกไฟล์' (No file selected) message; 'ชื่อ-นามสกุล *' (Name and Surname) with a placeholder 'กรอกชื่อ-นามสกุลของคุณ' (Enter your name and surname); 'รหัสประจำตัวนิสิต/รหัสพนักงาน *' (Student ID/Employee ID) with a placeholder 'รหัสประจำตัวนิสิต/รหัสพนักงาน' (Student ID/Employee ID); 'อีเมล *' (Email) with a placeholder 'กรอกอีเมลของคุณ' (Enter your email); 'คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน *' (Faculty/Department/Unit) with a dropdown menu showing 'เลือกคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน' (Select faculty/department/unit); 'ตำแหน่ง *' (Position) with a placeholder 'กรอกตำแหน่งงานของคุณ' (Enter your job position); 'เบอร์โทรศัพท์' (Phone Number) with a placeholder 'กรอกเบอร์โทรศัพท์ เช่น 081-234-5678' (Enter phone number like 081-234-5678); 'รหัสผ่าน *' (Password) with a placeholder 'กรอกรหัสผ่าน (อย่างน้อย 8 ตัวอักษร)' (Enter password (at least 8 characters)) and a note 'รหัสผ่านต้องมีอย่างน้อย 8 ตัวอักษร' (Password must be at least 8 characters); and 'ยืนยันรหัสผ่าน *' (Confirm Password) with a placeholder 'กรอกรหัสผ่านอีกครั้งเพื่อยืนยัน' (Enter password again to confirm). There is also a checkbox for 'ฉันได้อ่านและยอมรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้งาน' (I have read and accept the terms and conditions of use). At the bottom, there is a red button labeled 'สมัครใช้งาน' (Register) and a 'หรือ' (or) link.

2.1 ข้อมูลส่วนคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน กรณีเป็นองค์กรนิสิต เช่น องค์กรนิสิต สภานิสิต สโมสรนิสิต ชมรม/กลุ่มนิสิต ให้เลือกเป็น อื่น ๆ (ระบุ) จะมีช่องขึ้นให้กรอกข้อมูลหน่วยงาน และใส่ชื่อหน่วยงานของตนเอง [ตัวอย่าง : สโมสรนิสิต วิทยาลัยการเมืองการปกครอง]





The close-up shows the 'คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน *' (Faculty/Department/Unit) dropdown menu. The selected option is 'อื่นๆ (ระบุ)' (Other (Specify)). Below the dropdown is a text input field for 'ระบุหน่วยงาน' (Specify department/unit).

ข้อสำคัญ : โปรดอ่านข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้งาน

1 การยอมรับข้อกำหนด

การใช้งานระบบยืม-คืนอุปกรณ์นี้ ถือว่าท่านได้อ่าน เข้าใจ และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้งานทั้งหมดแล้ว หากท่านไม่ยอมรับข้อกำหนดเหล่านี้ กรุณาหยุดการใช้งานระบบทันที




2 การสมัครใช้งานและข้อมูลส่วนบุคคล

-  ท่านต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
-  ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรักษาตามนโยบายความเป็นส่วนตัว
-  ท่านมีหน้าที่รักษาความลับของรหัสผ่านและบัญชีผู้ใช้
-  หากพบการใช้งานบัญชีอย่างผิดปกติ กรุณาแจ้งผู้ดูแลระบบทันที

3 การยืม-คืนอุปกรณ์






การยืมอุปกรณ์

-  ส่งคำขอผ่านระบบและรอการอนุมัติ
-  ยืมได้เฉพาะอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน
-  ระบุวัตถุประสงค์และระยะเวลา



การคืนอุปกรณ์

-  คืนตามวันและเวลาที่กำหนด
-  อุปกรณ์ต้องอยู่ในสภาพดี
-  คืนล่าช้าอาจถูกจำกัดสิทธิ์

4 ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สิน



รับผิดชอบความเสียหาย

ผู้ยืมต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายของอุปกรณ์



ห้ามให้ผู้อื่นใช้

ห้ามนำอุปกรณ์ไปให้บุคคลอื่นใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต



ใช้งานอย่างถูกต้อง

ใช้อุปกรณ์ตามวัตถุประสงค์และวิธีการที่ถูกต้อง



ชดใช้ค่าเสียหาย

หากอุปกรณ์เสียหาย สูญหาย ต้องรับผิดชอบค่าเสียหาย

สรุปสำคัญ



ใช้ข้อมูลจริง



รับผิดชอบอุปกรณ์



คืนตรงเวลา

3. เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะเข้าสู่หน้าแดชบอร์ด

The screenshot shows the e-borrow dashboard for a user named นายพีรภพ เพ็ญวณิช (Mr. Phiphat Puenwanich). The dashboard includes a sidebar with navigation options like 'แดชบอร์ด' (Dashboard), 'การใช้งาน' (Usage), 'คำขอยืมของเงิน' (Loan Request), and 'ขอยืมอุปกรณ์ใหม่' (Request New Equipment). The main content area features a welcome message, a summary of statistics (0 total loans, 0 pending, 0 completed, 0 due), and sections for 'อุปกรณ์ที่กำลังยืม' (Currently Borrowed Equipment) and 'การดำเนินการด่วน' (Urgent Actions). The 'Urgent Actions' section includes buttons for '+ สร้างคำขอยืมใหม่' (Create New Loan Request), 'ประวัติการยืม' (Loan History), and 'แก้ไขโปรไฟล์' (Edit Profile). The 'Currently Borrowed Equipment' section shows a message: 'ไม่มีอุปกรณ์ที่กำลังยืม' (No currently borrowed equipment) with a '+ สร้างคำขอยืมใหม่' button.

4. ตรวจสอบหรือแก้ไขข้อมูลส่วนตัว และเปลี่ยนรหัสผ่านได้ที่แถบโปรไฟล์

The screenshot shows the 'แก้ไขโปรไฟล์' (Edit Profile) page. The user's profile picture is visible, along with a 'เลือกไฟล์' (Select File) button. The page is divided into two main sections: 'ข้อมูลพื้นฐาน' (Basic Information) and 'ข้อมูลการทำงาน' (Work Information). The 'Basic Information' section includes fields for 'ชื่อ-นามสกุล' (Name and Surname) with the value 'นายพีรภพ เพ็ญวณิช', 'รหัสประจำตัวนิสิต/รหัสพนักงาน' (Student/Employee ID) with '6801001000', 'เบอร์โทรศัพท์' (Phone Number) with '0911111111', and 'อีเมล' (Email) with '61012010048@msu.ac.th'. The 'Work Information' section includes 'คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน' (Faculty/Department/Unit) with 'เลือกคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน', 'ตำแหน่ง' (Position) with 'ชมรม', and 'รหัสผ่านใหม่' (New Password) and 'ยืนยันรหัสผ่านใหม่' (Confirm New Password) fields. A note at the bottom states: 'รหัสผ่านต้องอย่างน้อย 8 ตัวอักษร' (Password must be at least 8 characters).

5. เมื่อต้องการยืมวัสดุอุปกรณ์ สามารถสร้างคำขอยืมใหม่ได้โดยคลิกที่ปุ่ม “สร้างคำขอยืมใหม่” ได้ที่หน้าแดชบอร์ด

The screenshot shows the e-borrow dashboard for a user named นายพีรธา เพ็ญมวลชน. The dashboard includes a sidebar with navigation options like 'แดชบอร์ด', 'การใช้งาน', 'คำขอยืมของฉัน', and 'ขอยืมอุปกรณ์ใหม่'. The main content area features a header with the user's name and a 'สร้างคำขอยืมใหม่' button. Below the header, there are four summary cards: 'คำขอยืมทั้งหมด' (0), 'รออนุมัติ' (0), 'กำลังยืม' (0), and 'เกินกำหนด' (0). The main section is titled 'อุปกรณ์ที่กำลังยืม' and contains a message: 'ไม่มีอุปกรณ์ที่กำลังยืม คุณยังไม่มีอุปกรณ์ที่กำลังยืมในขณะนี้' with a '+ สร้างคำขอยืมใหม่' button. To the right, there is a 'การดำเนินการด่วน' section with buttons for '+ สร้างคำขอยืมใหม่', 'ประวัติการยืม', and 'แก้ไขโปรไฟล์'.

6. เมื่อคลิกที่ปุ่ม “สร้างคำขอยืมใหม่” แล้วจะนำเข้าสู่หน้าขอยืมวัสดุอุปกรณ์

The screenshot shows the 'ขอยืมอุปกรณ์ใหม่' form. The form is divided into several sections:

- ข้อมูลคำขอยืม:** Includes fields for 'วันที่ขอยืม' (06/10/2025) and 'วันที่กำหนดคืน' (06/10/2025). There is a text area for 'วัตถุประสงค์การยืม' with the value 'อธิบายวัตถุประสงค์การใช้งานอุปกรณ์'. Below this is a file upload section for 'แนบไฟล์สนับสนุนข้อความ (.pdf)' with a 'เลือกไฟล์' button and a note 'อัปโหลดเฉพาะไฟล์ PDF เท่านั้น'. There is also a 'หมายเหตุเพิ่มเติม' field with the value 'หมายเหตุหรือข้อมูลเพิ่มเติม'.
- สรุปคำขอ:** Shows 'ผู้ขอยืม: นายพีรธา เพ็ญมวลชน - ชมรม', 'ระยะเวลาการยืม: -', 'จำนวนอุปกรณ์: 0 รายการ', and 'สถานะ: รอการอนุมัติ'.
- ค้นหาและเลือกอุปกรณ์:** A section with a search icon and a message: 'กรุณาเลือกวันที่ขอยืมและวันที่กำหนดคืนก่อน ระบบจะตรวจสอบความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ตามช่วงเวลาที่คุณเลือก'.

 At the bottom right, there are two buttons: a green 'ส่งคำขอยืม' button and a red 'ยกเลิก' button.

7. เลือกวันที่ขอยืมและวันที่กำหนดคืนก่อน ระบบจะตรวจสอบความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ตามช่วงเวลาเลือก จากนั้นจึงจะปรากฏรายการวัสดุอุปกรณ์

e-borrow.palangmsu.com

ข้อมูลคำขอยืม

วันที่ขอยืม * วันที่กำหนดคืน *

06/10/2025 10/10/2025

วัตถุประสงค์การยืม *

อธิบายวัตถุประสงค์การใช้งานอุปกรณ์

แนบไฟล์บันทึกข้อความ (.pdf) *

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์

อัปโหลดเฉพาะไฟล์ PDF เท่านั้น

หมายเหตุเพิ่มเติม

หมายเหตุหรือข้อมูลเพิ่มเติม

ค้นหาและเลือกอุปกรณ์

ค้นหาชื่อ, รหัส, หรือคำอธิบายอุปกรณ์ ทั้งหมด ค้นหา

โต๊ะพับหน้าขา

ไม่ระบุรุ่น
รหัส: PL251006453

อุปกรณ์สำนักงาน พร้อมใช้งาน

พร้อมยืม: **2 ชิ้น**

+ เลือกอุปกรณ์นี้

พรมอัดเรียบ สีแดง

ไม่ระบุรุ่น
รหัส: PL251006092

อุปกรณ์งานพิธีการ พร้อมใช้งาน

พร้อมยืม: **4 ชิ้น**

+ เลือกอุปกรณ์นี้

ปืนยิงตะปูลม 2IN1 REDKING

F30
รหัส: PL251006703

อุปกรณ์ซ่อมแซม พร้อมใช้งาน

พร้อมยืม: **1 ชิ้น**

+ เลือกอุปกรณ์นี้

ปืนลมยิงตะปูสำหรับงานไม้ HI-TOP

1013J
รหัส: PL251006377

อุปกรณ์ซ่อมแซม พร้อมใช้งาน

พร้อมยืม: **1 ชิ้น**

+ เลือกอุปกรณ์นี้

โครงป้าย X-Stand 60x160 ซม.

โต๊ะพับญี่ปุ่นอเนกประสงค์

8. กรอกข้อมูลคำขอยืม และวัตถุประสงค์ให้ครบถ้วน พร้อมแนบไฟล์บันทึกข้อความ

+ ยืมอุปกรณ์ใหม่

i ข้อมูลคำขอยืม

วันที่ขอยืม *

06/10/2025

วันที่กำหนดคืน *

10/10/2025

วัตถุประสงค์การยืม *

อธิบายวัตถุประสงค์การใช้งานอุปกรณ์

แนบไฟล์บันทึกข้อความ (.pdf) *

เลือกไฟล์

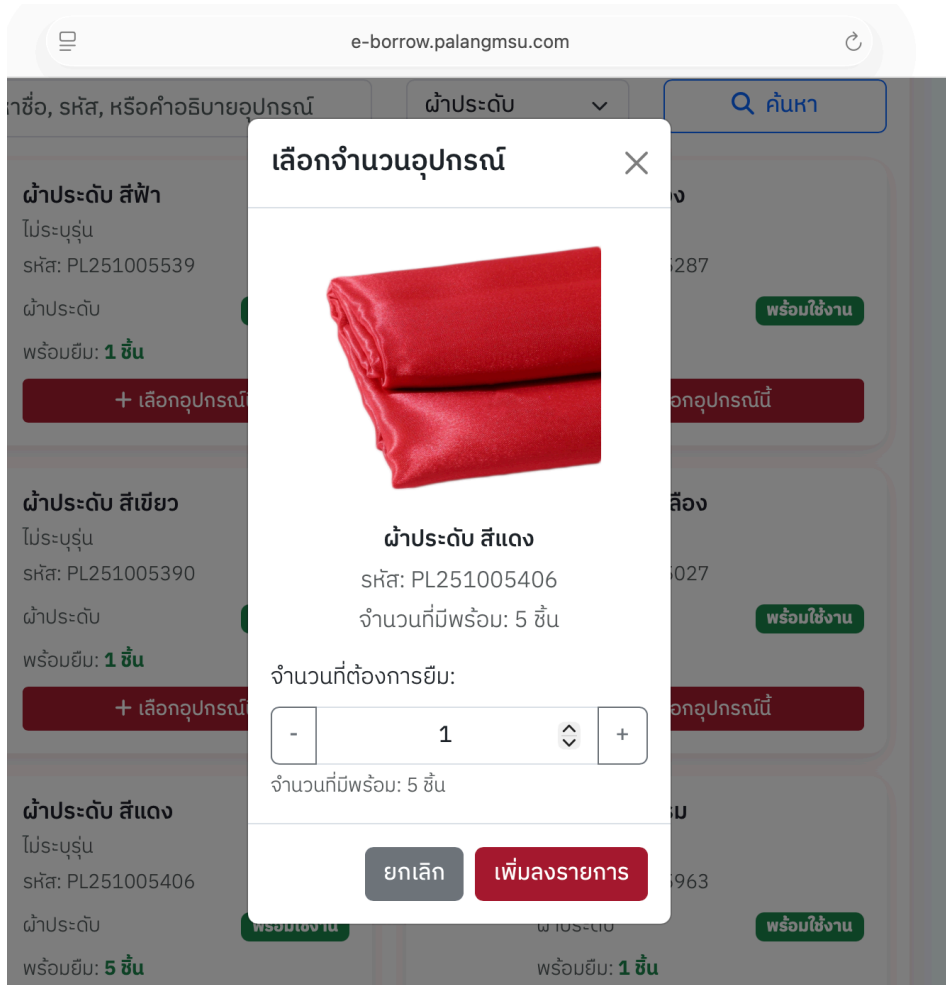
ไม่ได้เลือกไฟล์

อัปโหลดเฉพาะไฟล์ PDF เท่านั้น

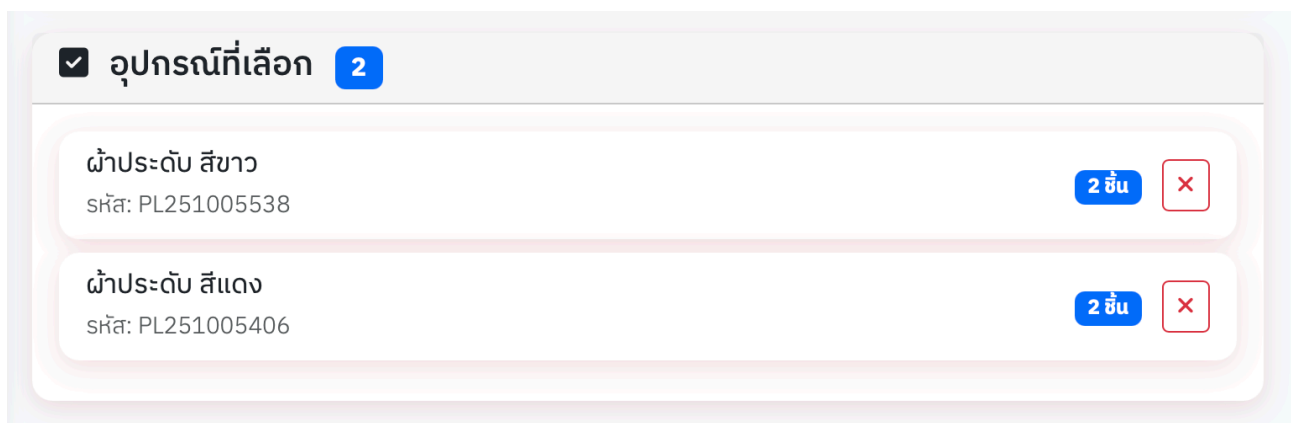
หมายเหตุเพิ่มเติม

หมายเหตุหรือข้อมูลเพิ่มเติม

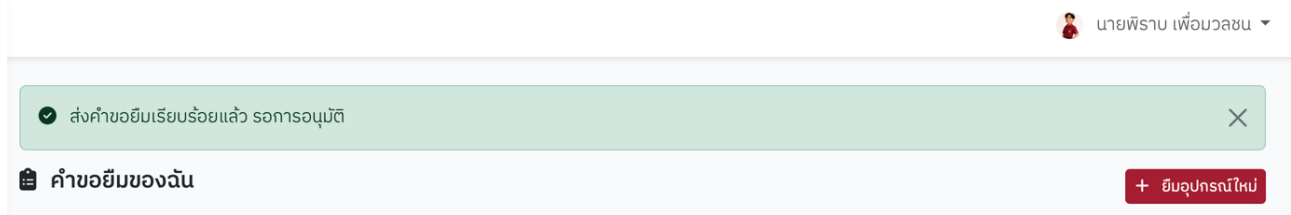
9. เลือกหรือคืนหารายการที่ต้องการยืม โดยคลิกที่ปุ่ม “เลือกอุปกรณ์นี้” จากนั้นจะขึ้นหน้าต่างให้เพิ่มจำนวนที่ต้องการยืม จากนั้นคลิกปุ่มเพิ่มลงรายการ



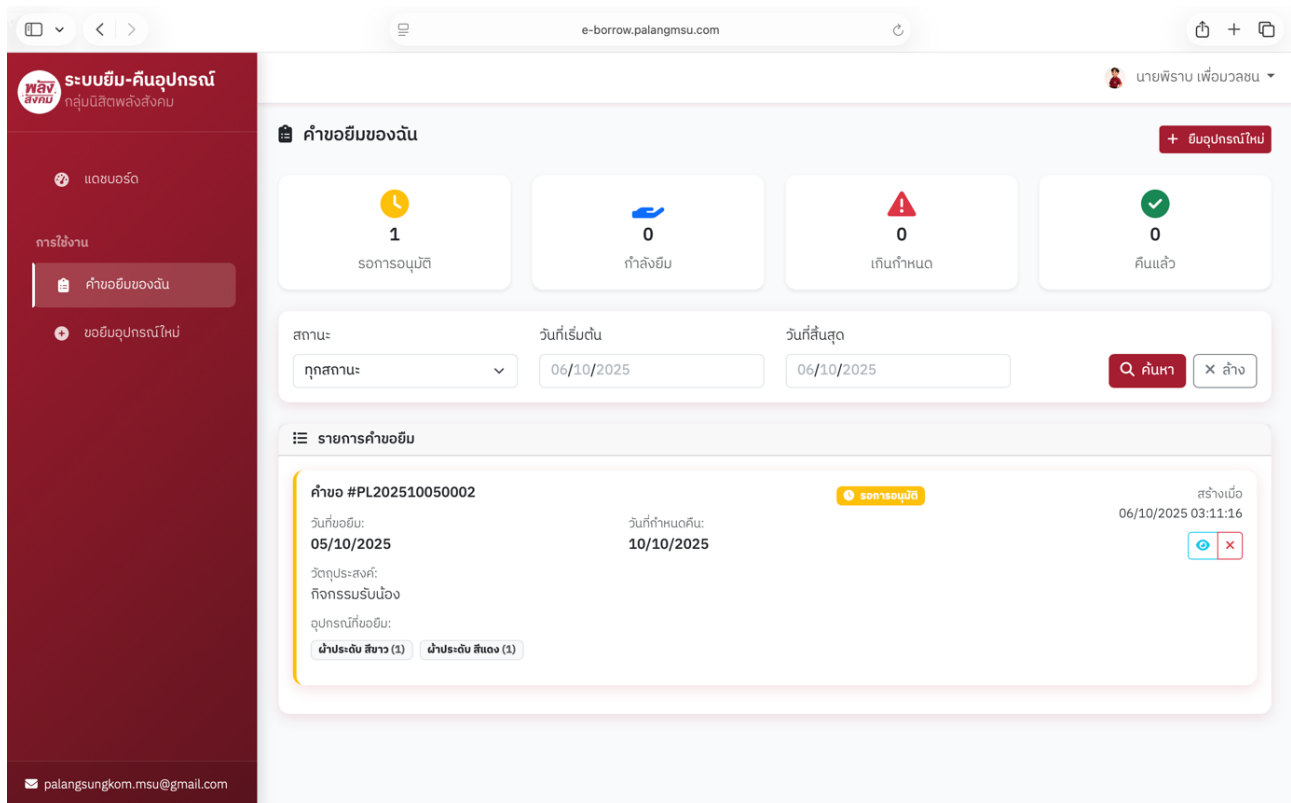
10. รายการที่เลือกจะปรากฏที่นี่ และตรวจสอบรายการที่เลือกที่ช่องสรุปคำขอ



เมื่อครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว กดปุ่ม “ส่งคำขอยืม”



11. เมื่อส่งคำขอยืมแล้ว จะปรากฏรายการขอยืม พร้อมแสดงสถานะ “รออนุมัติ” สามารถตรวจสอบรายการโดยคลิกที่ปุ่มรูปตาสีขาว



สามารถตรวจสอบรายการโดยคลิกที่ปุ่มรูปตาสีฟ้า

The screenshot shows the e-borrow system interface. The main content area displays a loan record with the following details:

- ข้อมูลคำขอ (Request Information):**
 - เลขที่คำขอ: PL202510050002
 - วันที่ขอยืม: 05/10/2025
 - ผู้ขอยืม: นายพิราบ เพ็ญมวชน
 - วันที่กำหนดคืน: 10/10/2025
 - แผนก: โป้ระบุ
 - ตำแหน่ง: ชมรม
 - วัตถุประสงค์การยืม: กิจกรรมรับน้อง
- ประวัติการดำเนินการ (Transaction History):**
 - สร้างคำขอ: 06/10/2025 03:11:16 โดย: นายพิราบ เพ็ญมวชน
 - สร้างคำขอยืมใหม่
- การจัดการ (Management):**
 - ยกเลิกคำขอ (Red button)
- รายการอุปกรณ์ที่ขอยืม (Borrowed Equipment List):**

อุปกรณ์	รหัสทรัพย์สิน	หมวดหมู่	จำนวนขอ	จำนวนอนุมัติ	จำนวนยืม	จำนวนคืน
ผ้าประดับ สีขาว	PL251005538	ผ้าประดับ	2	-	-	-
ผ้าประดับ สีแดง	PL251005406	ผ้าประดับ	2	-	-	-

12. เมื่อรายการของท่านได้รับการอนุมัติแล้ว จะได้รับอีเมลแจ้งเตือนจากระบบ

The screenshot shows an email notification from the e-borrow system. The email content is as follows:

การยืมอุปกรณ์ได้รับการอนุมัติ - รหัส #PL202510050004 (Click to expand)

ระบบยืม-คืนอุปกรณ์ กลุ่มนิสิตพลังสังคม 5 ต.ค. 2025 22:27 (5 ชั่วโมงที่ผ่านมา) ☆

ระบบยืม-คืนอุปกรณ์ การแจ้งเตือน สวัสดิ์ นายพิราบ เพ็ญมวชน 📧 ขอแสดงความยินดี! การขอยืมอุปกรณ์ของท่านได้รับการอนุมัติแล้ว 📄 รายละเอียดการยืม - รหัสการยืม: #P

ระบบยืม-คืนอุปกรณ์ กลุ่มนิสิตพลังสังคม <e-borrow@palangmsu.com> 03:29 (2 นาทีที่ผ่านมา) ☆ 😊 ↩ ⋮

ถึง จัน ▾

ระบบยืมคืนอุปกรณ์
การแจ้งเตือน

สวัสดิ์ นายพิราบ เพ็ญมวชน

📧 ขอแสดงความยินดี! การขอยืมอุปกรณ์ของท่านได้รับการอนุมัติแล้ว

รายละเอียดการยืม

- รหัสการยืม: #PL202510050004
- สถานะ: อนุมัติแล้ว

ระบบยืมคืนอุปกรณ์ การแจ้งเดือน

สวัสดี นายพิราบ เพ็ญมวลชน

 ขอแสดงความยินดี! การขอยืมอุปกรณ์ของท่านได้รับการอนุมัติแล้ว

รายละเอียดการยืม

- รหัสการยืม: #PL202510050004
- สถานะ: อนุมัติแล้ว
- วันที่อนุมัติ: 06/10/2025 03:29:19
- ผู้อนุมัติ: กลุ่มนิสิตหลังสังคม
- วันที่เริ่มใช้: 05/10/2025
- วันที่ต้องคืน: 11/10/2025
- เหตุผล/หมายเหตุการอนุมัติ: อนุมัติ สามารถรับวัสดุอุปกรณ์ได้ในวันที่ 6 ต.ค.68 เวลา 13.00 น.เป็นต้นไป

รายการอุปกรณ์ที่อนุมัติ

- ผ้าประดับ สีแดง - จำนวน 1
- ผ้าประดับ สีขาว - จำนวน 1

13. เมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว โปรดตรวจสอบสถานะและรายละเอียดการรับวัสดุอุปกรณ์ที่อีเมลหรือรายการยืมในระบบ

🏠 คำขอยืมของฉัน
+ ยืมอุปกรณ์ใหม่

0
 รอการอนุมัติ

0
 กำลังยืม

0
 เกินกำหนด

0
 คืนแล้ว

สถานะ:

วันที่เริ่มต้น:

วันที่สิ้นสุด:

🔍 ค้นหา
✕ ล้าง

☰ รายการคำขอยืม

คำขอ #PL202510050004

วันที่ขอยืม: 05/10/2025

วัตถุประสงค์: กิจกรรมรับน้อง

อุปกรณ์ที่ขอยืม:

ผ้าประดับ สีแดง (1)
ผ้าประดับ สีขาว (1)

✓ อนุมัติแล้ว

วันที่กำหนดคืน: 06/10/2025

สร้างเมื่อ: 06/10/2025 03:28:11

อนุมัติเมื่อ: 06/10/2025 03:29:19

[👁](#)

คลิกที่ปุ่มรูปตาเพื่อดูรายละเอียดคำขอยืม

รายละเอียดคำขอยืม

[← กลับไปรายการ](#)

ข้อมูลคำขอ

✓ อนุมัติแล้ว

เลขที่คำขอ:	PL202510050004	วันที่ขอยืม:	05/10/2025
ผู้ขอยืม:	นายพิราบ เพ็ชรมวลชน	วันที่กำหนดคืน:	06/10/2025
แผนก:	กลุ่มนิสิตพล่งสังคม		
ตำแหน่ง:	ประสานงาน		

วัตถุประสงค์การยืม:
กิจกรรมรับน้อง

ดาวน์โหลดใบคำขอยืม
ดาวน์โหลดบันทึกข้อความ

ประวัติการดำเนินการ

- อนุมัติคำขอ**

06/10/2025 03:29:19

โดย: กลุ่มนิสิตพล่งสังคม

อนุมัติคำขอยืม (หมายเหตุ: อนุมัติ สามารถรับวัสดุอุปกรณ์ได้ในวันที่ 6 ต.ค.68 เวลา 13.00 น.เป็นต้นไป)
- สร้างคำขอ**

06/10/2025 03:28:11

โดย: นายพิราบ เพ็ชรมวลชน

สร้างคำขอยืมใหม่

รายการอุปกรณ์ที่ขอยืม

อุปกรณ์	รหัสทรัพย์สิน	หมวดหมู่	จำนวนขอ	จำนวนอนุมัติ	จำนวนยืม	จำนวนคืน
<div> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">ผ้าประดับ สีแดง</p> </div>	PL251005406	ผ้าประดับ	1	1	-	-
<div> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">ผ้าประดับ สีขาว</p> </div>	PL251005538	ผ้าประดับ	1	1	-	-